



LE CPAS, UN EMPLOYEUR, DES CENTAINES DE
MÉTIERS ET DES PROJETS INNOVATEURS ET VARIÉS

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF RH (F/H/X)

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 10/04/2023

Le CPAS de la Ville de Bruxelles est à la recherche d'un·e **gestionnaire administratif·ve RH** pour son **Département des Ressources Humaines**. Cette personne sera chargée de superviser les matières administratives gérées par l'équipe Carrière, de les coordonner. Elle dispensera également des formations à l'ensemble des membres du personnel dans ces domaines.



Notre offre

- Un contrat de travail à **durée indéterminée**
- Une échelle barémique A1 **A1 (Master) ou B4 (Bachelier)** conforme aux barèmes des administrations locales de la Région Bruxelles-Capitale avec un **salaire brut minimum** à l'index actuel de **3.581,88 € (A1) ou 3.497,60 € (B4)**
- Minimum 35 jours de congés ainsi que des horaires permettant l'équilibre entre vie privée et professionnelle
- Un emploi diversifié et polyvalent dans un environnement attrayant où la proactivité est de mise
- Un travail qui a du sens
- Des formations régulières pendant vos heures de travail
- La possibilité de faire du télétravail

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un diplôme belge ou d'une équivalence :
 - > **Licence/Master + expérience professionnelle de minimum 1 an dans les secteurs RH, finance, assurance, administratif, juridique**
 - OU
 - > **Graduat/Bachelor + expérience professionnelle de minimum 3 ans dans les secteurs RH, finance, assurance, administratif, juridique**
- Vous avez un intérêt marqué pour les matières liées au personnel (accidents du travail, loi sur les contrats de travail, etc.)
- Vous êtes capable de travailler de façon autonome et en équipe et de faire preuve de solidarité avec vos collègues
- Vous êtes une personne rigoureuse, flexible et à l'écoute mais orientée clients, solutions et résultats
- Vous maîtrisez parfaitement le FR ou le NL
- Vous possédez une bonne connaissance de l'autre langue régionale
- Vous êtes titulaire du brevet linguistique SELOR ou disposé à l'obtenir

Une première expérience dans une administration publique, un service du personnel ou un secrétariat social constitue un atout.

Vos responsabilités

- Vous analysez les dossiers préparés par l'équipe Carrière qui sont soumis chaque semaine au Conseil de l'Action sociale
- Vous apportez aux membres du personnel et aux lignes hiérarchiques des solutions concrètes et constructives dans des situations individuelles complexes liées à la carrière
- Vous conseillez les lignes hiérarchiques en matière de gestion de contrats de travail
- Vous concevez, organisez et donnez des formations à l'attention des membres du personnel du CPAS de la Ville de Bruxelles (y compris les lignes hiérarchiques) sur les matières traitées par votre équipe Carrière



CPAS DE LA
VILLE DE BRUXELLES

3000 collaborateurs

Ingénieurs, experts financiers, infirmiers, informaticiens, architectes, éducateurs, géomètres, assistants sociaux, contrôleurs de travaux, administratifs, ouvriers qualifiés, réfèrent diversité et inclusion...

5 maisons de repos et de soins

**Le CPAS,
c'est aussi ...**

5 valeurs

Respect • Solidarité
Engagement • Ouverture
Innovation

Des projets

d'économie sociale et de développement durable

Cyclup • Restos du cœur • Usine du Linge • Ecoflore • Relocto • Duo • Proxymove

12 antennes sociales

3 établissements et lieux d'accueil pour les enfants

2 établissements pour personnes handicapées mentales adultes

1 patrimoine privé et public



Rejoignez-nous !

Votre dossier doit être composé de :

- Votre CV
- Votre lettre de motivation
- Votre diplôme (ou équivalence)

Veillez à bien mentionner le **numéro de référence de la sélection A4729I**

Envoyez votre dossier complet de candidature avant le 10/04/2023 via :



selections@cpasbxl.brussels



www.cpasbxl.brussels

Pour plus d'informations sur les documents à fournir et nos avantages, n'hésitez pas à consulter notre site Internet
(« Travailler au CPAS – Comment solliciter »)



CPAS de la Ville
de Bruxelles



@cpasbruxelles_ocmwbrussel



CPAS de la Ville
de Bruxelles



<https://cpasbxl.brussels>



selections@cpasbxl.brussels